**План работы первичной профсоюзной организации                                           
МБДОУ « Детский сад компенсирующего вида № 159»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации**

**на 2024-2025 учебный год.**

         1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников дошкольного учреждения.

         2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 159».

         3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников дошкольного учреждения, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.

         4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

         5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I. Профсоюзные собрания** | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год. | Сентябрь 2024г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь 2024г. | Председатель профкома  Расторгуева Е.Б. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | Декабрь 2024. | Заведуюший  Левченко С.В. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь  2025г. | Член профкома   Гурьянова Т.А. |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2025г. | Председатель профкома Расторгуева Заместитель зав. по ВОР  Былинкина О.В.    Инженер по ТБ |
|  | **II. Заседания профкома** | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений  детского сада, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023-2024 учебный год. | Август-сентябрь 2024г. | Расторгуева Е.Б.  Былинкина О.В  Бабушкина В.П. |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | сентябрь | Профком     Администрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Дошкольного работника» | Сентябрь  2024г. | Профком,  Администрация |
| 2.4. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Согласование графика отпусков работников детского сада.  О проведении новогоднего торжественного поздравления. | Декабрь  2024г. | Председатель Расторгуева Е.Б.  Заведующий МБДОУ Левченко С.В. |
| 2.5. | О проведении аттестации педагогических кадров на соответсвие, первую и высшую квалификационную категорию в   2024-2025 учебном году. | Октябрь 2024г.. | Председатель профкома  Расторгуева Е.Б.  Члены профкома    Зам.заведующего по ВОР  Былинкина О.В. |
| 2.6. | Итоги проверки начисления зарплаты.  Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья. | Январь 2025г. | Расторгуева Е.Б. Мосолова Н.А.  Станкевич Т.Н. |
| 2.7. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций  в защиту образования, участии в них.  О проведении мероприятий, посвященных  Дню 8 марта. | Февраль 2025г. | Профком |
| 2.8. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Март 2024г. | Председатель профкома  Расторгуева Е.Б.  Член профкома  Бабушкина В.П. |
| 2.9. | Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории детского сада (совместно с администрацией детского сада).  Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в детском саду. | Апрель 2025г. | Председатель профкома  Расторгуева Е.Б.  Члены профкома  Бабушкина В.П. |
| 2.10. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Май 2025г. | Профком    Заведующий МБДОУ  Левченко С.В. |
|  | **III.Организационно-массовая комиссия** | | |
| 3.1. | Выписать газету «Мой профсоюз» на 2024 год | Июль 2024г. | Мосолова Н.А. |
| 3.2. | Принять участие в городском он-лайн вебинаре для председателей ППО | В течение года | Расторгуева Е.Б. |
| 3.3. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах об их уплате. | Январь 2025г. | Гурьянова Т.А Мосолова Н.А. |
| 3.4. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Расторгуева Е.Б. |
| 3.5. | Проводить «час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал | Расторгуева Е.Б.  Мосолова Н.А. |
| 3.6. | Оформить заявку на отдых желающих работников. | 2024- 2025г. | Расторгуева Е.Б. |
|  | **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** | | |
| 3.7. | О подготовке к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | Июнь 2024г. | Председатель профкома  Расторгуева Е.Б.  Член профкома  Мосолова Н.А. |
| 3.8. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкома  Члены профкома |
|  | **IV.Комиссия по охране труда** | | |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2024 год | Декабрь  2024г. | Профком,  Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Профком |
|  | **V.Культурно-массовая комиссия** | | |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников детского сада:  5.1.1. "Воспитатель – это звучит гордо"  5.1.2. "Новый год у нас в саду"  5.1.3. "Масленичные гуляния"  5.1.4. "Милым женщинам посвящается"  5.1.5. "Сделал дело – гуляй смело"  Круглый стол. | Октябрь  Декабрь  Март    Май |  |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение  года | Профком  Мосолова Н.А. |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раза в год | Профком  Станкевич Т.Н. |
| 5.4. | Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к календарным праздникам | В течение года | Профком |